T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI e-KILAVUZU

Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 29/08/2019 tarihli ve 83203306-10.04-E.15508138 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan *Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi* hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2021-2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI VE YAZ OKULLARI İLE 2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İŞ AKIŞI

İŞLEMLER	YAZ DÖNEMİ KURSLARI YAZ OKULLARI	YILLIK KURSLAR
Kurs merkezi başvurularının alınması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması.	6-10 Haziran 2022	15-19 Ağustos 2022
Öğretmen başvurularının alınması. **Ücretli öğretmen başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması.**	11-14 Haziran 2022	20-26 Ağustos 2022
Öğrenci başvurularının alınması.	15-18 Haziran 2022	27 Ağustos – 2 Eylül 2022
Kurs sınıflarının oluşturulması.	19-23 Haziran 2022	3-4 Eylül 2022
Yaz Okulu Kapsamında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında görev alacak öğretmenlere Bakanlıkça online hizmet içi eğitim verilmesi.	28-30 Haziran 2022	
Kursların başlaması.	4 Temmuz 2022	5 Eylül 2022
Kursların tamamlanması.	28 Ağustos 2022	9 Haziran 2023

DİKKAT: Bu Kılavuzda yer alan hükümler, Kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (OGM)

Tel. : (0 312) 413 15 13 - (0 312) 413 15 77
İnternet Adresi : http: //ogm.meb.gov.tr
e-Posta : kurslar@meb.gov.tr

KISALTMALAR	
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OGM	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
ÖDSHGM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR	
Bakan	Millî Eğitim Bakanını,
Bakanlık	Millî Eğitim Bakanlığını,
Ders Yılı	Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
Dönem	Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
Eğitim ve Öğretim Yılı	Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
e-Kurs Modülü	Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda işlendiği modülü,
Genel Müdürlük	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü
Komisyon	Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan komisyonu,
Kurs	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile ortaöğretimden mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kurslarını,
Kursiyer	Örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun kişileri,
Kurs Merkezi	Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursları açılan kurumları,
Kurs Merkezi Müdürü	Bünyesinde kurs açılan kurumun müdürünü,
Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı	Bünyesinde kurs açılan kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını,
Öğrenci	Resmî ve özel örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenleri,
Ücretli Öğretmen	Ders ücreti karşılığında görevlendirilebilecek öğretmeni,
Yaz Okulu*	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrencilerin katılabileceği, bilim ve sanat alanları ile matematik ve İngilizce derslerinden yaz döneminde açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarını,
	ifade eder.

* BİLSEM'lerde bilim ve sanat alanlarında açılacak yaz okulları, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak Kılavuz hükümleri doğrultusunda yürütülür.

1. GENEL ESASLAR

1.1. Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

1.2. Kurslar, 29/08/2019 tarihli ve 83203306-10.04-E.15508138 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan *Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi* hükümlerine göre yürütülür.

1.3. Okul ve kurum müdürlüğü tarafından e-Kurs Modülü üzerinden kurs merkezi olma başvurusu yapılır.

1.4. Kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülü üzerinden açılacak kurslar teklif edilir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Açılması uygun görülen kursların e-Kurs Modülü üzerinden alınacak kurs onay çizelgeleri, ilgili millî eğitim müdürlüğünce onaylanır.

1.5. Kursların açılış, kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemleri e-Kurs Modülü (https://ogm.meb.gov.tr/kurslar ve https://e-kurs.meb.gov.tr) üzerinden yapılır.

1.6. Kurslarda, kurs talebinde bulunan kadrolu/sözleşmeli öğretmenlere öncelik verilmesi esastır. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcıları görevlendirilebilir. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu/sözleşmeli öğretmenlerin yetersiz olması hâlinde millî eğitim müdürlüğünce aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ve/veya üniversite öğretim elemanlarından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

1.7. Kurslardaki idari ve mali iş ve işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince yürütülür.

1.8. Kurslar, özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile iş birliği içinde açılamaz.

1.9. Açılacak kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerden kurs ücreti alınmaz.

1.10. Resmî tatiller ile millî ve dinî bayram tatillerine denk gelen günler için kurs planlaması yapılmaz.

1.11. Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulları, özel eğitim meslek okulları, özel eğitim meslek lisesi ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır. Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokul ve genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ilkokullarının 4 sınıflarında kurs açılabilir.

1.12. Mezunlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılamadığı hâllerde millî eğitim müdürlüklerince yapılacak planlama dâhilinde diğer eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların derslik olarak kullanılabilecek bölümlerinden yararlanılır. Bu durumda kurs yönetimi halk eğitimi merkezi müdürlüğünce, halk eğitimi merkezi müdürlüğünün bulunmadığı yerlerde il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce sağlanır.

1.13. Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az, bir kursun sınıf mevcudunun ise 24'ten fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24'ten fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ayrıca bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10'un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24'ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilir.

1.14. İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararlarına istinaden mülki idare amirliklerince her bir kurs programına devam edecek bir sınıfta bulunması gereken en az ve en fazla öğrenci/kursiyer sayısı yeniden belirlenir.

1.15. Yaz dönemi kurs merkezi başvurularında e-Okul sisteminde sınıf atlatma işlemlerinin gerçekleştirilmemesi durumunda öğrencilerin o yıl tamamladıkları sınıf seviyesi seçilecektir. Yaz dönemi kurslarında öğrencilerin tamamladıkları sınıf seviyesindeki öğretim programları tekrar edilebileceği gibi bir üst sınıf seviyesinin öğretim programları da uygulanabilir.

1.16. Nakil ve yurtdışından gelme gibi nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir. Ayrıca Bakanlığımıza bağlı resmî ortaöğretim kurumlarında öğrenim görmek üzere kurs başvuru süresinin sona ermesinden sonra ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrenciler için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince talep edilen tarihlerde yeni kurs merkezi açılır veya bu öğrencilerin açılan kurs merkezlerine katılımı sağlanır.

1.17. Kurslarda görev alacak tüm öğretmenler, sınıf oluşturma işlemleri sırasında e-Kurs Modülü üzerinden görevlendirilir. Bir kurs merkezinde görev alacak öğretmenin, bu kurs merkezini tercih eden öğretmenler arasından öğrencinin tercihleri de dikkate alınarak kurs merkezi müdürlüğünce belirlenmesi esastır.

1.18. 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar bu Kılavuz kapsamında EK-2'de belirlenen derslerden en fazla altı ders seçebilirler. Ayrıca yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrencilere; Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında bir dersten haftada 12 saat destekleme ve yetiştirme kursu açılabilir. Bu kapsamda yaz okullarında ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde açılacak kurslar aşağıda tabloda belirtilen sınıflar düzeyinde oluşturulan gruplar şeklinde açılır.

YILLIK AÇILAN KURSLAR		
Sınıf Düzeyi	**En Fazla Ders Sayısı**	**Haftalık En Fazla Saat Sayısı**
6, 7, 8, 10 ve 11	6	18
12 ve Mezun	6	24
YAZ DÖNEMİ KURSLARI		
Sınıf Düzeyi	**En Fazla Ders sayısı**	**Haftalık En Fazla Saat Sayısı**
8	6	18
12 ve Mezun	6	24
YAZ OKULU		
Sınıf Düzeyi	**En Fazla Ders sayısı**	**Haftalık En Fazla Saat Sayısı**
4	2	24
5-6 (Tek Grup)	2	24
7-8 (Tek Grup)	2	24
9-10 (Tek Grup)	2	24
11-12 (Tek Grup)	2	24

1.19. İlköğretim kurumlarında her ortaokul kurs merkezidir. Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokullar ve genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ilkokulları da kurs merkezi olabilir. Ortaöğretim kurumlarında ise kursların; eğitim kurumlarının türleri, donanımı, birbirine yakınlığı, derslik ve öğrenci sayıları, ulaşım kolaylığı ve güvenliği, coğrafi bütünlük gibi hususlar dikkate alınarak eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanı içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenen kurumlarda ortak olarak açılması esastır. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlar ile eğitim kurumunun taşıma merkezi olması, eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanında birden fazla kurs merkezi ve öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi durumlarda kurs merkezleri, ayrı ayrı belirlenip açılabilir.

1.20. Kurs merkezlerine; kendi öğrencileri öncelikli olmak üzere, komşu kayıt alanı veya diğer kayıt alanı içerisinde bulunan okullardan öğrenci kabul edilir.

1.21. Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin/kursiyerlerin devamları zorunludur. Kurslarda okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/5'ine devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aştığı dersten kurs kaydı silinir.

1.22. Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce öğrenci/kursiyer yoklama defteri ve e-Kurs Modülüne günlük olarak işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıkların 1/5'i, devamsızlık süresinden sayılmaz.

1.23. Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerin durumu; posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini kurs merkezi yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.

1.24. Öğrenci/kursiyerin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde kurs merkezi yönetimine velisi tarafından verilir ve kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülüne işlenir. Zorunlu hâllerde özür belgesinin teslim süresi kurs merkezi müdürlüğünce 10 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

1.25. Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, kurs merkezi müdürlüğü tarafından e-Kurs Modülü üzerinden ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlem başlatılır ve bu işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulur. Kurs merkezi müdürlüğünce kursun kapatılmasına ilişkin başlatılan işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce 3 iş günü içinde e-Kurs Modülü üzerinden onaylanır. Bu şekilde kapatılan kursun öğrencileri aynı alandaki bir başka kursa kaydedilir. Bu onay işlemlerinden sonra kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülünden kurs onay çıktıları alınarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatılır.

1.26. Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır. Gerektiğinde kursla ilişikleri kesilir.

1.27. Kursların; ilköğretim kurumlarında hafta içi ders saatleri dışında, ortaöğretim kurumlarında ise yaz dönemi hariç cumartesi ve pazar günleri yapılması esastır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde kurslar, ilköğretim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde, ortaöğretim kurumlarında ise hafta içi ders saatleri dışında saat 22.00'a kadar, ayrıca yarıyıl tatilinde de devam edebilir. Kurslarda bir ders saatinin süresi 40 dakikadır.

1.28. Kurslara ait yıllık planlar kurslarda görevli ilgili derslerin alan zümre öğretmenlerince kurslara ait iş takvimi çerçevesinde hazırlanır ve en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanarak uygulanır.

1.29. Yaz döneminde açılan kursların süresi 4 haftadan az 8 haftadan fazla, yıllık açılan kursun süresi ise 16 haftadan az, 40 haftadan fazla olamaz.

1.30. Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar; ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul, Ortaokul - Lise) ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalidir.

1.31. Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında açılacak yaz okulları bir dersten haftada 12 saat, toplamda 48 saat olacak şekilde planlanır.

1.32. Yaz dönemi kursları ile yaz okullarında öğretmenler bulundukları yerleşim biriminde görev alabilecekleri gibi öğrenciler de bulundukları yerleşim biriminde açılan kurslara katılım sağlayabileceklerdir.

2. İL/İLÇE KOMİSYONLARI

2.1. Kursların planlanması ve yürütülmesiyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek amacıyla her yıl yaz döneminde açılan kurslar için haziran, yıllık açılan kurslar için eylül ayının ilk haftasında millî eğitim müdürlüklerince il/ilçe komisyonları oluşturulur.

2.2. Komisyonlar; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki özel eğitim okulu müdürü ,iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve bir e-Kurs Modülü kullanıcısından oluşur. Ayrıca yaz okulu kapsamında; bilim ve sanat alanlarında açılacak kursların onay sürecinde bir bilim ve sanat merkezi müdürü, ilkokullarda açılacak matematik ve İngilizce kurslarının onay sürecinde ise iki ilkokul müdürünün komisyona katılımı sağlanır.

İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur.

2.3. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

2.4. Kurslar, il/ilçe komisyonunca onaylanan derslerden yeterli sayıda öğrenci/kursiyer talebi olması hâlinde açılır.

2.5. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmenlerin başvuruları e-Devlet üzerinden yapılır. Komisyonlar, başvuruda bulunan ücretli öğretmenlerin gerekli belgelerini inceleyip değerlendirerek ihtiyaç olması durumunda e-Devlet/e-Kurs Modülü üzerinden öğretmen talep eden kurs merkezlerine görevlendirir.

2.6. Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, yıllık planlanan kurslarda eylül ayı, yaz dönemi kurslarında ise haziran ayı sonuna kadar belirlenir.

2.7. Komisyonlar, kurs merkezi müdürlükleri ile il/ilçe sorumlularının e-Kurs Modülüne verileri zamanında işlemesini ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlar. Kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürümesi için gereken tedbirleri alır.

2.8. Komisyonlar, kursta görevli öğretmenlerin aylık ek ders ücreti ve puan işlemleri ile ilgili düzenlemeleri takip eder.

2.9. Komisyonlar, açık öğretim okullarına devam eden öğrencilerin katılacakları kurs merkezlerini belirler ve gerekli duyuruları yapar.

2.10. Komisyonlar, Yönerge kapsamındaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

3. KURS MERKEZLERİ

3.1. Okul ve kurum müdürlükleri, iş takvimi doğrultusunda kurs merkezi müracaatını yaparak, Bakanlıkça belirlenen derslerden açmak istediği kursları e-Kurs Modülüne işler. Kurslar ders bazında açılır.

3.2. MEB DYK Yönergesi ve e-Kılavuzunda belirtilen planlama ve uygulamalar haricinde kaymakamlık veya valilik oluru ile herhangi bir kurs DYK kapsamında açılamaz. İş ve işlemleri e-Kurs Modülü üzerinden yürütülmeyen kurslar destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında değerlendirilemez.

3.3. Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür. Kurs merkezi müdürü; kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri alır, kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlar, kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların kurs öğretmenleri tarafından uygulanmasının takibini ve DYK Yönergesi hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

3.4. Kurs merkezi müdürü, kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin e-Kurs Modülü üzerinden sınıflara atamasını yapar, ihtiyaç olması hâlinde e-Kurs Modülünü kullanarak il/ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında görevlendirilmek üzere öğretmen talebinde bulunur.

3.5. Kurs merkezleri, görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin e-Kurs Modülü üzerinden diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesini sağlar.

3.6. Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir. Kurs merkezi müdürü, kurs plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.

3.7. Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir.

3.8. Kurs merkezi müdür yardımcısı; kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemler ile kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütür. Kurs merkezi müdürü tarafından kendisine verilen nöbet görevini yerine getirerek kursla ilgili verilecek diğer iş ve işlemleri yürütür.

3.9. Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde; öğrenci/kursiyer yoklama defteri, kurs ders defteri, gelen ve giden yazı dosyası, kurs ders plânları dosyası ile denetim defteri tutulur. DYK Yönergesi kapsamında bu fıkra gereği yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

3.10. Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yetiştirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

3.11. Kurslarda görevli öğretmenler arasından nöbetçi öğretmen görevlendirilir.

3.12. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinesinde kurs merkezi müdürlüklerince kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla her eğitim ve öğretim döneminde kurs açılan derslerden en az iki kazanım kavrama ve değerlendirme sınavı yapılır. Sınav sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konu ve kazanımlar ilgili alan/zümre öğretmenlerince tamamlanır. Kurslara katılım sağlayan öğrenci velilerine ayda bir defa öğrencilerin gelişim durumları ile ilgili bilgi verilir. Bu bilgilendirmeler yazılı olabileceği gibi çeşitli iletişim kanallarıyla (mail, kısa mesaj vb.) yapılabilir.

3.13. Her dönem sonunda kurs açılan derslerden Bakanlıkça belirlenenlere yönelik Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce izleme ve değerlendirme ortak sınavı yapılır. Özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programın uygulandığı özel eğitim sınıfında öğrenim gören öğrenciler ise bu sınavdan muaf tutularak söz konusu dönem sonu izleme ve değerlendirme sınavı okul yönetimince yapılır.

3.14. Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince; kursların sona ermesinden sonra 10 iş günü içerisinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilir.

3.15. Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça karşılanır.

3.16. Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.

4. ÖĞRETMEN BAŞVURULARI

4.1. Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, Bakanlıkça yayımlanan Kılavuzda belirlenen takvime göre e-Kurs Modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden görevlendirme yapılabilir.

4.2. Kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, kurs merkezi tarafından belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesinde; atama alanları ile okutabilecekleri diğer derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler.

4.3. Kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, iş takviminde belirtilen başvuru süresi içinde kadrolarının veya MEBBİS'te görevlendirme kayıtlarının bulunduğu ilçe sınırlarında bulunan kurumlardan birisini tercih edebilir. Tercihleri dışında da görev almak isteyen öğretmenler e-Kurs Modülü üzerinden ilçedeki öğretmen ihtiyacı bulunan herhangi bir kurs merkezinde görev alma talebinde bulunur.

4.4. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmenler, aday öğretmen olarak atanma şartlarını taşımaları hâlinde, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesince okutabilecekleri derslerden e-Devlet/e-Kurs Modülü üzerinden kurs başvurusunda bulunabilirler.

4.5. Başvurular, **https://e-kurs.meb.gov.tr** internet adresinden e-Kurs Modülü üzerinden gerçekleştirilir. Kurs başvurularını zamanında yapma sorumluluğu öğretmenlere aittir.

4.6. Yaz dönemi kursları ile yaz okullarında öğretmenler bulundukları yerleşim biriminde görev alabileceklerdir.

5. KURSLARA ÖĞRENCİ/KURSİYER BAŞVURULARI

5.1.

a) Kurslara; resmî ve özel örgün eğitim kurumları kapsamındaki Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen öğrenciler dâhil ortaokul, imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler ile genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri, özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfı öğrencilerinden; 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ve örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar başvurabilir. Ayrıca yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler kurslara başvurabilir.

b) Ayrıca uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin 9 uncu sınıfında öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler yabancılara Türkçe öğretimi kapsamında Türkçe dersinden ihtiyaç doğrultusunda belirlenen tarihler arasında başvuru yapabilirler.

c) Kursiyerlere yönelik yıllık açılan kurslara ekim ayı sonuna kadar kayıt yapılabilir.

5.2. Resmî örgün eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler kayıtlı oldukları okulun ya da ikamet ettikleri adresin bulunduğu ilçe sınırı içindeki kurs merkezlerinden birine e-Kurs Modülünden başvuru yapabilir. Yaz dönemi kurslarında öğrenciler okullarının bulunduğu il/ilçe sınırları dışında kursa katılabilir.

5.3. Resmî örgün eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler e-Kurs Modülü üzerinden e-Okul bilgileri ile ya da e-Devlet girişini kullanarak kurs başvurusu yapar.

5.4. Açık öğretim okullarına devam eden öğrenciler, e-Devlet üzerinden e-Kurs Modülüne giriş yapabileceği gibi açık öğretim okulu kullanıcı adı ve şifresi ile kurs başvurusunda bulunabilirler.

5.5. Kursiyerler, e-Devlet üzerinden e-Kurs Modülüne giriş yapabileceği gibi e-Kurs Modülünün kendilerine otomatik oluşturduğu şifreler ile kurs başvurusunda bulunabilirler.

5.6. Öğrenci/kursiyerler kurs merkezince belirlenen derslerden ve kurs talebinde bulunan öğretmenler arasından tercihte bulunarak başvuru yapar.

6. KURSLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ

6.1. Kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, e-Kurs Modülü üzerinden kurs merkezi müdürü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu ya da sözleşmeli öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.

6.2. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcıları görevlendirilebilir.

6.3. İhtiyaç olması hâlinde, komisyon tarafından başvuruları onaylanan ücretli öğretmenler ders ücreti karşılığında görevlendirilir. Görevlendirme işlemi yapılmadan önce başvuran öğretmenlerin gerekli belgeleri alınarak komisyonca değerlendirilir. Başvuru esnasında sisteme girdiği bilgileri belgelendiremeyen ücretli öğretmenlere görev verilmez.

7. KURSLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI/SONLANDIRILMASI

7.1. Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudunun ise 24'ten fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24'ten fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz.

7.2. Kursların; örgün eğitime devam edenler ile mezun olanlar için ayrı gruplar oluşturularak düzenlenmesi esastır.

7.3. Eğitim bölgesi veya ilköğretim ve ortaöğretim kayıt alanı içinde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşamaması durumunda, millî eğitim müdürlüğünün onayı ile 5 öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.

7.4. Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı ve ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları, özel eğitim meslek lisesine kayıtlı öğrenciler ile bu okullardan mezunlar için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, özel eğitim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

7.5. Açılan her bir kursta öğrenci sayısının devamsızlık nedeniyle 10'un altına düşmesi durumunda, kurs merkezi müdürü tarafından ivedilikle millî eğitim müdürlüğüne kursun birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin teklif, yazılı olarak yapılır. Kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce 5 iş günü içinde karar verilir ve bu karar, yazılı olarak kurs merkezi müdürlüğüne bildirilir.

7.6. Yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrencilere; Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında matematik ve İngilizce derslerinden açılacak kurslar "Genel Esaslar 1.18" maddesinde yer alan tabloda belirtilen sınıflar düzeyinde gruplar şeklinde açılır.

8. KURS SÜRELERİ

8.1. Kurslar yıllık ve yaz dönemi olarak planlanır. Yıllık planlanan kursların eylül ayında, yaz dönemi kurslarının ise temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır. Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Ancak yarıyıl tatili hariç ara tatillerde kurs yapılmaz. İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda bu süreler Bakanlık veya mülki idare amirliklerince değiştirilebilir.

8.2. Yıllık düzenlenecek kurslar; 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için eylül ayında planlanır. Talep olması halinde 8 inci ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için temmuz ayında da planlanabilir. Yaz dönemi düzenlenecek kurslar; 8 inci ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için temmuz ayının ilk haftasında başlayacak şekilde planlanır.

8.3. Kursların başlangıç ve bitiş tarihleri iş takviminde belirtildiği şekilde uygulanır. Yaz dönemi kursları, iş takviminde belirtilen tarih aralığına bağlı kalmak şartıyla kurs merkezleri tarafından başlangıç ve bitiş tarihi belirlenerek açılabilir.

8.4. Kursların; ilköğretim kurumlarında hafta içi ders saatleri dışında, ortaöğretim kurumlarında ise cumartesi ve pazar günleri yapılması esastır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde kurslar, ilköğretim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde, ortaöğretim kurumlarında ise hafta içi ders saatleri dışında saat 22.00'a kadar, ayrıca yarıyıl tatilinde de devam edebilir. Kurslarda bir ders saatinin süresi 40 dakikadır.

8.5. Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere planlanır. Derslerin 40'ar dakika olarak ayrı ayrı işlenmesi esastır. Ancak ulaşım, güvenlik, iklim gibi konularda yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle dersler blok şeklinde de yapılabilir. İlköğretim kurumlarında bu dersler; yaz döneminde açılan kurslar hariç olmak üzere bir günde hafta içi 3, hafta sonu 8 saatten fazla, aynı dersten ise 2 saatten fazla olmamak üzere planlanır.

9. SORUMLULUK

9.1. MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ve bu Kılavuz hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel görevlerini; eksiksiz, zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

10. DENETİM

10.1. Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi, her eğitim ve öğretim döneminde en az bir defa il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Bakanlıkça hazırlanan Destekleme ve Yetiştirme Kursları e- Kılavuzunda yer alan EK-1 forma göre yapılarak e-Kurs modülüne işlenir. Denetimlerin eğitim müfettişleri tarafından yapılması esastır. Denetimler; il millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilecek eğitim müfettişi, millî eğitim müdür yardımcıları/şube müdürleri tarafından yapılabileceği gibi bir eğitim müfettişi/millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında okul müdürlerinden oluşturulacak ikişer kişilik denetim ekiplerince de gerçekleştirilebilir. Ayrıca destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında açılan yaz okulları EK-3 forma göre denetlenerek il millî eğitim müdürlüklerine EK-3 form teslim edilir.

10.2. Denetim kapsamında hazırlanan raporlar il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine gereği için sunulur. Ayrıca, kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu raporu; kurs merkezi müdürlüklerince ilçe millî eğitim müdürlüklerine, ilçe millî eğitim müdürlükleri raporları il millî eğitim müdürlüklerine, il millî eğitim müdürlükleri raporları da kurs merkezi olarak belirlenen eğitim kurumunun bağlı olduğu Genel Müdürlüğe kursların sona ermesinden sonra 10 iş günü içerisinde gönderilir.

11. KAYIT TUTMA VE BELGELENDİRME

11.1. Bu Kılavuz kapsamında, kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde; öğrenci/kursiyer yoklama defteri, kurs ders defteri, denetim defteri, gelen ve giden yazı dosyası ile kurs ders plânlarının dosyası tutulur, yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

2022-2023 Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu'nda yer alan esaslar, bu Kılavuzun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

T.C.

…............................... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI

(İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

202..-202.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU DENETİM FORMU

İl/İlçe Adı
Okulun/Merkezin Adı
Denetlemenin Yapıldığı Tarih:
Kurum Kodu:

<table>
<tr><td>1</td><td>Kurs merkezindeki toplam kurs sayısı:</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">Kurslardaki toplam öğrenci/kursiyer sayısı:</td><td>6. SINIF</td><td>7. SINIF</td><td>8. SINIF</td><td>10. SINIF</td><td>11. SINIF</td><td>12. SINIF</td><td>MEZUN</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Kurslarda görev alan toplam öğretmen sayısı:</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kurum/Okul dışından kurs merkezinde görev alan öğretmen var mı, varsa sayısı kaçtır?</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td rowspan="8">5</td><td rowspan="8">Kursun çalışma gün ve saatleri:</td><td colspan="3"><u>GÜNLER</u></td><td colspan="2">BAŞLAMA SAATİ</td><td colspan="2">BİTİŞ SAATİ</td></tr>
<tr><td colspan="3">PAZARTESİ:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">SALI:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ÇARŞAMBA:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">PERŞEMBE:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">CUMA:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">CUMARTESİ:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">PAZAR:</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Kurslar için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcıları görevlendirilmesi yapılmıştır.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>7</td><td>"Kurslarda, kurs talebinde bulunan kadrolu/sözleşmeli öğretmenlere öncelik verilmesi esastır. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcıları görevlendirilebilir. Buna göre öncelikle öğretmenlere kurs görevi verilmiştir.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Kursların açılış aşamasında öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirilmiştir (kısa mesaj, web sitesi duyurusu vb. gibi).</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Kurslarda oluşturulan her bir sınıfın/grubun Yönergede belirtilen “10'dan az 24'den çok olamaz” kuralına uygun oluşturulmuştur.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik açılan sınıflarda kılavuzda belirtilen sınıf mevcudu sayıları dikkate alınmıştır.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10’un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24’ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilmiştir.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Açılan kurslarda şube sayısının 5 (beş) ve üzerinde olması durumunda kurs merkezi müdürü tarafından nöbetçi öğretmen görevlendirilmesi yapılmıştır.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Açılan kurslarda yönerge ve kılavuzda belirtilen kurs merkezlerince tutulacak defter ve dosyalar mevcuttur (Gelen-Giden Defteri, Öğrenci Yoklama ve Kurs Ders Defteri, Ders Planları Dosyası, Denetim Defteri).
NOT: Bahse konu evraklar elektronik ortamda da tutulabilir.</td><td colspan="3">EVET</td><td colspan="2">HAYIR</td><td colspan="2">AÇIKLAMA</td></tr>
</table>

14	Öğrenci/Kursiyerlerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce yoklama defteri ile e-Kurs modülüne işlenmekte ve öğrenci devamsızlık ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
15	Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerlerin durumunun posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmiştir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
16	DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemler, e-Kurs modülü üzerinden yapılmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
17	Kurs defterleri, ders planlarındaki kazanımlara uygun olarak doldurulmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
18	Açılan kurslarda kılavuzda belirtilen azami ve asgari ders saatlerine uyulmuştur.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
19	Ders Ücret Onayı ve Haftalık Ders Programının e-Kurs modülü ile birlikte uygulanmasında birlik sağlanmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
20	Destekleme ve yetiştirme kurslarında ek ders ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Bakanlığımızın kurslarla ilgili görüş yazıları çerçevesinde ödenmektedir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
21	Kurslarda öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve akademik başarılarını arttırmak amacıyla, farklı ölçme ve değerlendirme sınav teknikleri kullanılmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
22	Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde değerlendirme yapılmakta ve değerlendirme sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konular tamamlanmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
23	Kurslarda yapılan değerlendirme sınavlarının analizi, ilgili ders öğretmenlerince yapılarak velilerle paylaşılmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
24	Kurslarda eba.gov.tr adresinde bulunan farklı, zengin, görsel, video, doküman ve eğitici içeriklerden vb. faydalanılmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
25	Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, ivedilikle e-Kurs Modülü üzerinden kursun kapatılmasına dair işlemin başlatılarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulmaktadır. NOT: Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânlarının olmaması gibi sebeplerle mevcudun 10 (on) öğrenciye ulaşmaması durumunda okulun bağlı olduğu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayı ile 5 (beş) öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**

26	Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılarak gerektiğinde kursla ilişikleri kesilmektedir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
27	Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile herhangi bir ücret alınmamaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
28	Kurslar, kurs merkezi müdürü tarafından Yönergenin "Kurs merkezi müdürü ve görevleri" başlıklı on beşinci madde hükümleri doğrultusunda denetlenmektedir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
29	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının daha verimli, etkili ve öğrencilerin akademik başarısının arttırılması için görüş, öneri ve genel değerlendirmeleriniz nelerdir?	**AÇIKLAMA**		

Notlar:
1.İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kurslarla ilgili bu denetim formuna özel şartlarını dikkate alarak yeni maddeler ekleyebilirler.
2. Denetim raporları, gereği için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur.

Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi

EK-2

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI
e-KURS MODÜLÜNDE AKTİF OLAN
DERS LİSTESİ

Sıra No	**İLKÖĞRETİM DERSLERİ**	**SINIF DÜZEYLERİ**
1	TÜRKÇE	6, 7, 8
2	MATEMATİK	6, 7, 8
3	FEN BİLİMLERİ	6, 7, 8
4	SOSYAL BİLGİLER	6, 7
5	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	8
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	6, 7, 8
7	YABANCI DİL	6, 7, 8
	ORTAÖĞRETİM DERSLERİ	
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	10, 11, 12, Mezun
2	MATEMATİK	10, 11, 12, Mezun
3	FİZİK	10, 11, 12, Mezun
4	KİMYA	10, 11, 12, Mezun
5	BİYOLOJİ	10, 11, 12, Mezun
6	TARİH	10, 11, 12, Mezun
7	COĞRAFYA	10, 11, 12, Mezun
8	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	12, Mezun
9	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	10, 11, 12, Mezun
10	YABANCI DİL	10, 11, 12, Mezun
11	FELSEFE	10, 11, 12, Mezun
12	PSİKOLOJİ	11, 12, Mezun
13	SOSYOLOJİ	11, 12, Mezun
14	MANTIK	11, 12, Mezun
15	TÜRKÇE (Yabancılara Türkçe Öğretimi) NOT: Uluslararası Anadolu İmam Hatip Liseleri İçin	9
	ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU DERSLERİ	
1	TÜRKÇE (Özel Eğitim Meslek Okulu)	10,11,12, Mezun
2	MATEMATİK (Özel Eğitim Meslek Okulu)	10,11,12, Mezun
3	SOSYAL HAYAT (Özel Eğitim Meslek Okulu)	10,11,12, Mezun
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ (Özel Eğitim Meslek Okulu)	10,11,12, Mezun
	YAZ OKULU DERSLERİ(İLKÖĞRETİM)	
1	YAZ OKULU MATEMATİK	4
2	YAZ OKULU MATEMATİK	5-6
3	YAZ OKULU MATEMATİK	7-8
4	YAZ OKULU İNGİLİZCE	4
5	YAZ OKULU İNGİLİZCE	5-6
6	YAZ OKULU İNGİLİZCE	7-8
	YAZ OKULU DERSLERİ(ORTAÖĞRETİM)	
1	YAZ OKULU MATEMATİK	9-10
2	YAZ OKULU MATEMATİK	11-12
3	YAZ OKULU İNGİLİZCE	9-10
4	YAZ OKULU İNGİLİZCE	11-12

EK-3

T.C.

….............................. VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI

(İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

202..-202.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

YAZ OKULU

DEĞERLENDİRME FORMU

İl/İlçe Adı:

Okulun/Merkezin Adı:

Denetlemenin Yapıldığı Tarih:

Kurum Kodu:

1	Yaz Okulu kurs merkezindeki toplam sınıf sayısı:									
2	Yaz Okulu kurslarındaki öğrenci sayısı:	İLKOKUL KADEMESİ	ORTAOKUL KADEMESİ				ORTAÖĞRETİM KADEMESİ			
		4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	9. Sınıf (Hazırlık sınıfı	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
3	Yaz Okulu kurslarında görev alan toplam öğretmen sayısı:									
4	Yaz Okulu kursunun çalışma gün ve saatleri:	***GÜNLER***	BAŞLAMA SAATİ				BİTİŞ SAATİ			
		PAZARTESİ:								
		SALI:								
		ÇARŞAMBA:								
		PERŞEMBE:								
		CUMA:								
		CUMARTESİ:								
5	Yaz Okulu kursları için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcıları görevlendirilmesi yapılmıştır.	**EVET**	**HAYIR**				**AÇIKLAMA**			
6	Yaz Okulu Kurslarının açılış aşamasında öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirilmiştir.	**EVET**	**HAYIR**				**AÇIKLAMA**			
7	Açılan kurslarda yönerge ve kılavuzda belirtilen kurs merkezlerince tutulacak defter ve dosyalar mevcuttur. (Gelen-Giden Defteri, Kurs Ders Defteri, Ders Planları Dosyası, Denetim Defteri) NOT: Bahse konu evraklar elektronik ortamda da tutulabilir	**EVET**	**HAYIR**				**AÇIKLAMA**			
8	Öğrenci/ kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce e- Kurs Modülüne işlenmekte ve öğrencilerin devamsızlıklarıyla ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**				**AÇIKLAMA**			
9	Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerlerin durumunun posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmiştir	**EVET**	**HAYIR**				**AÇIKLAMA**			

10	Yaz Okulu kurslarının açılış/kapanış, onay, öğretmen- öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemler, eksiksiz yapılmıştır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
11	Yaz Okulu Kurs planları Bakanlık tarafından yayınlanan Yaz Okulu Çerçeve Programları ve Etkinlikleri dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmıştır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
12	Yaz Okulu kurslarında, kılavuzda belirtilen ders saatlerine ilişkin açıklamalara uyulmuştur.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
13	Yaz Okulu kurslarında, Kılavuzda belirtilen sınıf seviyelerindeki gruplar oluşturulmuştur.			
14	Destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan Yaz Okullarında ek ders ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Bakanlığımızın kurslarla ilgili görüş yazıları çerçevesinde ödenmektedir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
15	Yaz Okulu Kurslarında; Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul - Ortaokul - Lise) ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyallerinden faydalanılmıştır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
16	Açılan her bir Yaz Okulu kursunda öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlemin başlatılarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulmaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
17	Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile herhangi bir ücret alınmamaktadır.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
18	Yaz Okulu kapsamında açılan kurslar, kurs merkezi müdürü tarafından Yönergenin "Kurs merkezi müdürü ve görevleri" başlıklı on beşinci madde hükümleri doğrultusunda denetlenmektedir.	**EVET**	**HAYIR**	**AÇIKLAMA**
19	Yaz Okulu kurslarının daha verimli, etkili ve öğrencilerin başarılarının arttırılması için görüş, öneri ve genel değerlendirmeleriniz nelerdir?	**AÇIKLAMA**		

Notlar:

1. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kurslarla ilgili bu denetim formuna özel şartlarını dikkate alarak yeni maddeler ekleyebilirler.
2. Denetim raporları, gereği için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur.

……/……/………..

Üye   Üye